

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22 i 05/25), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 21. srpnja 2026. godine, donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka jednostavne nabave** **Grada Ivanić-Grada**

I. Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Grada Ivanić-Grada, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura (bez PDV-a) odnosno za nabavu radova do 100.000,00 eura (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. istog Zakona.

(2) Prilikom definiranja predmeta nabave upravni odjeli Grada Ivanić-Grada i odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave. Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

(3) U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave provodi se analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama upravnih tijela Naručitelja.

(4) Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

(5) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o gradnji, i dr.).

II. Sprječavanje sukoba interesa

Članak 2.

Na odredbe o sprječavanju sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26) od članka 75. do članka 83.

III. Vrijednosni pragovi jednostavne nabave

Članak 3.

(1) Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26) u Plan nabave za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).

(2) Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

(3) Ovisno o vrijednosti predmeta nabave Naručitelj, razgraničava jednostavnu nabavu na:

- a) postupak nabave robe, usluge i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a)
- b) postupak nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a);
- c) postupak nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a).

IV. Postupci jednostavne nabave

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- a) **Jednostavna nabava s pozivom jednom gospodarskom subjektu (Izravno ugovaranje)**
- b) **Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima (Ograničeno prikupljanje ponuda)**
- c) **Jednostavna nabava s javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda)**
 - a) **Jednostavna nabava s pozivom jednom gospodarskom subjektu (Izravno ugovaranje)**

Članak 5.

(1) Jednostavna nabava s pozivom jednom gospodarskom subjektu (Izravno ugovaranje) je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za:

- **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **manja od 25.000,00 EUR,**
- **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **manja od 45.000,00 EUR.**

b) Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima (Ograničeno prikupljanje ponuda)

Članak 6.

Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima (Ograničeno prikupljanje ponuda) je postupak nabave u kojem se poziv za prikupljanje ponuda upućuje na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

c) Jednostavna nabava s javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda)

Članak 7.

(1) Jednostavna nabava s javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda) je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za:

- **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **jednaka ili veća od 25.000,00 EUR,**
- **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **jednaka ili veća od 45.000,00 EUR.**

(3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

V. Provedba postupaka jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave robe, usluge i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a), pokreće upravni odjel koji inicira nabavu,

podnošenjem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave. Uz potpisani zahtjev prilaže se ponuda na temelju koje se izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Narudžbenica odnosno ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama, mjestu zaključenja, predmetu, cijeni i ostalim bitnim sastojcima u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 145/23, 155/23).

(3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Gradonačelnik, a supotpisuje pročelnik nadležnog upravnog odjela.

(4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi upravni odjel u čijoj nadležnosti je javna nabava u elektroničkom obliku.

(5) Za nabave iz ovog članka ne imenuje se stručno povjerenstvo niti se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(6) Za nabave iz ovog članka, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,01 eura (bez PDV-a), a manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a), za robe, usluge i radove, Gradonačelnik donosi odluku o prihvatanju ponude i zaključenju ugovora odnosno narudžbenice.

(7) Za nabave iz ovog članka, čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura (bez PDV-a), Gradonačelnik ne donosi odluku o prihvatanju ponude i zaključenju ugovora odnosno narudžbenice već zaključuje ugovor odnosno narudžbenicu temeljem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave.

(8) Za nabave iz ovog članka, čija je procijenjena vrijednost manja od 1.000,00 eura (bez PDV-a), Gradonačelnik ne zaključuje ugovor odnosno narudžbenicu već se prilaže potpisani zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave.

(9) Za nabave iz ovog članka, čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a) ponuditelj nema pravo prigovora čelniku tijela.

VI. Provedba postupka jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a) započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

(2) Postupke jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te radova

procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a) priprema i provodi stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave koje imenuje Gradonačelnik internom odlukom, a temeljem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave.

(3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(4) Nabavu robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz ovog članka, Naručitelj u pravilu sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, a može sklopiti i narudžbenicu.

VII. Provedba postupaka jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

(2) Postupke jednostavne nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) priprema i provodi stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave koje imenuje Gradonačelnik internom odlukom, a temeljem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave.

(3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(4) Nabavu robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj provodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem modula jednostavne nabave EOJN RH s javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda).

(5) Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz ovog članka, Naručitelj u pravilu sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, a može sklopiti i narudžbenicu.

VIII. Dokumentacija u postupku jednostavne nabave

Članak 11.

(1) U pozivu jednom gospodarskom subjektu (Izravno ugovaranje), odabranim gospodarskim subjektima (Ograničeno prikupljanje ponuda) te javnom objavom poziva (Javno prikupljanje ponuda) obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave,
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave,
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterij za odabir ponude,
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Poziv za dostavu ponuda može sadržavati obrasce i priloge koje naručitelj smatra potrebnim.

(3) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

(4) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(5) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 12.

(1) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja postupak jednostavne nabave iz članka 10. stavak 4. ovog Pravilnika može se provesti na način da se poziv na dostavu ponuda uputi samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja.

(2) Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. ZJN.

(3) O okolnostima utvrđenima u prethodnom stavku, donosi se posebna Odluka.

IX. Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave

Članak 13.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta – produljeno jamstvo, tehnička vrijednost – rok odaziva na reklamaciju ili kvalifikacija osoblja i sl.) te način njihova bodovanja.

X. Odabir ponude ili poništenje postupka nabave

Članak 14.

(1) Stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog gradonačelniku za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave.

(2) Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju javno se objavljuje putem sustava EOJN RH. Prilikom objave odluke o odabiru, naručitelj je dužan objaviti i generirani zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) U slučaju da naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.

(4) Na odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, gospodarski subjekt ima pravo na prigovor gradonačelniku u roku od 8 dana od dana objave odluke.

(5) Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda). Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH. U slučaju odobrenog zahtjeva, ponuditelj može putem EOJN RH izvršiti uvid u ponude i sandučić postupka.

(6) U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

XI. Ugovor, dodatak ugovoru i praćenje izvršenja temeljem sklopljenih ugovora i narudžbenica

Članak 15.

(1) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom nabavom radova, roba ili usluga u odnosu na već sklopljeni ugovor o jednostavnoj nabavi / narudžbenicu temeljem provedenog postupka iz ove Odluke, vrijednost ugovora / narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti osnovnog ugovora bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN, što se regulira sklapanjem dodatka ugovoru / narudžbenici.

(2) Jedinične cijene za dodatne nabave radova, roba ili usluga iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti više od jediničnih cijena navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen osnovni ugovor, a jedinične cijene za dodatne radove, robe ili usluge koje nisu navedene u troškovniku moraju biti tržišno opravdane.

(3) Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 eura bez PDV-a,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
- u svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave.

Članak 16.

(1) Praćenje izvršenja obveza iz narudžbenica odnosno ugovora koji se sklapaju nakon provedenog postupka jednostavne u nadležnosti su upravnog odjela u povodu čijeg je zahtjeva proveden postupak nabave.

(2) Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju narudžbenice / ugovora obuhvaća:

- praćenje izvršenja ugovora sukladno uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom,
- izvršenje zadanih rokova,
- preuzimanje i po potrebi iniciranje naplate jamstva ugovorenog ugovorom o jednostavnoj nabavi,
- primjenu ugovorne kazne,
- primopredaju izvršenih radova, preuzimanje i kontrolu ugovorenih kvaliteta i količina

roba i usluga,

- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke,
- sastavljanje i izradu zapisnika o preuzimanju robe, radova, usluga,
- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici, sl.).

XII. Pohrana dokumentacije provedenog postupka nabave

Članak 17.

Kompletna dokumentacija o provedenom postupku jednostavne nabave pohranjuje se i čuva najmanje 4 (četiri) godine od dana sklapanja ugovora.

XIII. Završne odredbe

Članak 18.

Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 19.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/25).

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/25).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik se objavljuje u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada, a stupa na snagu 1. rujna 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/26-04/7
URBROJ: 238-10-01/26-1
Ivanić-Grad, 21. srpnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, pravnik kriminalist

